

Принято Советом родителей  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
протокол № \_\_\_\_\_

Утверждаю \_\_\_\_\_  
Заведующая МБДОУ «Детский сад №87»  
Н. Ф. Мосягина  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

## ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города  
Кургана «Детский сад комбинированного вида № 87 «Петушок»

### РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок приёма детей в МБДОУ «Детский сад № 87» (далее МБДОУ).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курганской области, а также правовыми актами органов местного самоуправления города Кургана.

В соответствии с пунктом 1 статьи 55 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 года прием воспитанников проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым федеральным законодательством предоставлены особые права(преимущества) при приеме на обучение.

1.3. В МБДОУ принимаются дети, согласно списка комплектования, утверждённого Департаментом.

1.4. Прием детей в МБДОУ, осуществляется заведующей либо уполномоченным лицом по приказу.

1.5. При приёме в МБДОУ учитываются особые права(преимущества) лиц, которым в соответствии с действующим федеральным законодательством предоставлены такие права. Указанные лица, ежегодно представляют заведующей или уполномоченному лицу по приказу подлинник и копию документа, подтверждающего право на льготу.

1.6. В группы компенсирующей, комбинированной направленности принимаются дети, родители (законные представители) которых предоставили путёвку, выданную Департаментом.

### РАЗДЕЛ II. ПРИЁМ ДЕТЕЙ В ГРУППЫ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ НАПРАВЛЕННОСТИ С УЧЕТОМ ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ ЗА МБДОУ

2.1. Приём детей в группы общеразвивающей направленности осуществляется в соответствии со списком комплектования (далее СПИСКИ), утвержденным Департаментом.

2.2. Информирование родителей (законных представителей) о включении в список происходит путем размещения информации на сайте МБДОУ в сети Интернет (87.kurgan-detsad.ru) и извещения учреждением по телефону в течение пяти рабочих дней после получения списка.

2.3. МБДОУ самостоятельно осуществляет прием заявлений и документов для зачисления ребенка в МБДОУ в период с 15 мая по 15 июня в соответствии со

списком. Перечень документов, необходимых для зачисления ребенка в МБДОУ, определяется Правилами приема детей в МБДОУ (ПРИЛОЖЕНИЕ 2)

### **РАЗДЕЛ III. ПРИЁМ ДЕТЕЙ В ГРУППЫ КОМПЕНСИРУЮЩЕЙ И КОМБИНИРОВАННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

3.1. Приём детей в группы компенсирующей, комбинированной направленности осуществляется в течение текущего года по путёвке, выданной Департаментом.

3.2. Приём детей в группы компенсирующей, комбинированной направленности осуществляется без учета даты постановки на учет, без учета закрепленной территории и без снятия ребенка с учета.

3.3. МБДОУ осуществляет зачисление в группы компенсирующей, комбинированной направленности с согласия родителей (законных представителей) (ПРИЛОЖЕНИЕ 6) на основании документов (ПРИЛОЖЕНИЕ №3) и путевки Департамента. Путевка выдается родителям (законным представителям).

### **РАЗДЕЛ IV. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В МБДОУ**

4.1. Зачисление детей в МБДОУ осуществляется на основании личного заявления (ПРИЛОЖЕНИЕ 1) при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

4.2. МБДОУ самостоятельно осуществляет прием заявлений и документов для зачисления ребенка в МБДОУ в период **с 15 мая по 15 июня**.

4.3. Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в Журнале регистрации заявлений. Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) хранится в течении 5 лет.

4.4. К заявлению родители (законные представители) прилагают документы согласно специфике групп (общеразвивающей, комбинированной и компенсирующей направленности). См. разделы IV, V. Родителям выдается расписка о приеме документов (ПРИЛОЖЕНИЕ 4)

4.5. Родителям (законным представителям) представившим в МБДОУ документы, указанные в приложении ПРАВИЛ, выдаётся расписка о приёме документов (ПРИЛОЖЕНИЕ 4)

4.6. Зачисление вновь принятых детей с учетом закрепленной территории производится по приказу заведующей в трехдневный срок, не позднее **31.08.** текущего года.

4.7. Зачисление вновь принятых детей без учета закрепленной территории производится по приказу заведующей в трехдневный срок, не позднее **05.09.** текущего года.

4.8. В случае невозможности предоставления документов, указанных в ПРИЛОЖЕНИИ 2, 3 в установленный срок, родители (законные представители) письменно согласуют с заведующим МБДОУ дополнительный срок предоставления документов.

4.9. Издаётся дополнительный приказ заведующей о зачислении индивидуально.

4.10. В случае непредставления родителями (законными представителями) заявления и документов в указанный срок сведения о ребенке передаются в Департамент социальной политики.

4.11. Перевод детей из одной возрастной группы в другую производится по приказу заведующей не позднее **31.08.** текущего года.

4.12. Зачисление детей в МБДОУ из других дошкольных учреждений в летний период согласно постановления учредителя, в другие периоды приостановки функционирования (аварии и др.) осуществляется на основании служебного письма из другого ДОУ.

4.13. При зачислении детей из других МБДОУ на летний период родители (законные представители) предоставляют документы согласно ПРИЛОЖЕНИЮ 2.

4.14. Выпускники детского сада вправе посещать МБДОУ в летний период, но в другие возрастные группы

## **РАЗДЕЛ V. ПОРЯДОК ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. Согласно пункту 2 статьи 30 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 года основанием возникновения образовательных отношений является Приказ заведующей о приеме детей на обучение, предшествующий заключению договора об образовании.

5.2. Права и обязанности сторон образовательных отношений возникают с момента подписания договора об образовании.

## **РАЗДЕЛ VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Вариативные формы получения дошкольного образования предоставляются без учета даты постановки на учет, без учета закрепленной территории и без снятия ребенка с учета. При вариативных формах получения дошкольного образования Департаментом выдается путевка с указанием периода предоставления места. Путевка выдается родителям (законным представителям).

6.2. В приеме ребенка в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, в силу п.4 ст.67 № 273-ФЗ. В случае отказа в приеме ребенка в МБДОУ родителям (законным представителям) выдаётся справка. (ПРИЛОЖЕНИЕ 5)

6.3. Списки и путевки хранятся в МБДОУ до истечения срока надобности.

6.4. Ответственность за своевременное предоставление информации об изменении места жительства детей, номера телефона, наличия преимуществ в Департамент несут родители (законные представители).

№ \_\_\_\_\_  
номер и дата регистрации заявления

Заведующей муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Кургана «Детский сад комбинированного вида № 87 «Петушок» Мосягиной Н. Ф.

---

от (Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя) полностью)  
 Адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания \_\_\_\_\_

---

Адрес фактического места проживания \_\_\_\_\_

---

телефон \_\_\_\_\_

паспорт, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 выдан \_\_\_\_\_

---

e-mail \_\_\_\_\_.

**Заявление.**

Прошу принять моего(ю) сына (нужное подчеркнуть),  
 дочь \_\_\_\_\_  
 (Фамилия, Имя, Отчество ребёнка полностью, дата рождения)

адрес регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания) \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ группу МБДОУ «Детский сад № 87».  
 С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования, правами и обязанностями воспитанников, Постановлением Администрации г. Кургана от 7 марта 2014 года «О закреплении территорий за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями г. Кургана», Правилами приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №87»

**ОЗНАКОМЛЕН** \_\_\_\_\_  
 (подпись)

**Согласен** на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_ (подпись)

**Согласен** получать смс-сообщения о ходе предоставления услуги по телефону \_\_\_\_\_

(телефон)

(подпись)

**Приложение** (нужное подчеркнуть):

- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) (копия)
- Медицинское заключение ( карта) с прививочным сертификатом;
- Заключение психолого-медико-педагогической комиссии города Кургана – для зачисления в группы компенсирующей и комбинированной направленности;
- Заявление о согласии посещения группы компенсирующей или комбинированной направленности.

**Документы, необходимые для компенсации части родительской платы:**

- паспорт родителя (законного представителя) (копия);
- свидетельство о рождении ребёнка (копия);
- выписка с № лицевого счёта банковской карты СБ России;

**Иные документы** (указать какие) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Доверяю забирать ребёнка** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

(Фамилия, Имя, Отчество родственников, степень родства, которым родители (законные представители) доверяют забирать ребенка из МБДОУ, сот. телефон

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТЫ (для приёма в общеразвивающую группу)**

- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) (копия)
- Медицинское заключение (карта) с прививочным сертификатом;
- паспорт родителя (законного представителя) оригинал + копия;
- свидетельство о рождении ребёнка (оригинал + копия);
- выписка с № лицевого счёта банковской карты СБ России;
- документ, подтверждающий право на льготу (копия);
- документы, подтверждающие право на опеку (копия).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**ДОКУМЕНТЫ (для приёма в группу компенсирующей и комбинированной направленности)**

- Медицинское заключение (карта) с прививочным сертификатом;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии города Кургана – для зачисления в группы компенсирующей и комбинированной направленности;
- паспорт родителя (законного представителя) оригинал + копия;
- свидетельство о рождении ребёнка (оригинал + копия);
- выписка с № лицевого счёта банковской карты СБ России;
- документ, подтверждающий право на льготу (копия);
- заявление о согласии посещения группы компенсирующей или комбинированной направленности;
- документы, подтверждающие право на опеку (копия).

**Расписка  
о приёме документов,**

---

(полное наименование образовательного учреждения)

№ п/п	Наименование документов	Кол-во листов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

**Всего документов:** \_\_\_\_\_

**Всего листов:** \_\_\_\_\_

**Документы по описи сдал:**

_____	_____	_____
Должность	Подпись	ФИО
« ____ » _____ 20__ г.		

**Документы по описи принял:**

_____	_____	_____
Должность	Подпись	ФИО
« ____ » _____ 20__ г.		

**Документы по описи принял:**

---

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города  
Кургана «Детский сад комбинированного вида № 87 «Петушок»

По состоянию на \_\_\_\_\_ в МБДОУ «Детский сад № 87» свободных  
мест для детей 20\_\_\_\_года рождения не имеется.

---

(Ф.И.О. ребёнка полностью)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года рождения отказано в приеме в МБДОУ  
«Детский сад № 87» на основании пункта 4 статьи 67 Федерального закона  
Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в  
Российской Федерации».

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_2014 год

Заведующая МБДОУ «Детский сад №87»

Н. Ф. Мосягина

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города  
Кургана «Детский сад комбинированного вида № 87 «Петушок»

По состоянию на \_\_\_\_\_ в МБДОУ «Детский сад № 87» свободных  
мест для детей 20\_\_\_\_года рождения не имеется.

---

(Ф.И.О. ребёнка полностью)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года рождения отказано в приеме в МБДОУ  
«Детский сад № 87» на основании пункта 4 статьи 67 Федерального закона  
Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в  
Российской Федерации».

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_2014 год

Заведующая МБДОУ «Детский сад №87»

Н. Ф. Мосягина



Заведующей муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением города  
Кургана «Детский сад комбинированного вида № 87  
«Петушок»  
Н.Ф. Мосягиной

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

от (Фамилия, Имя, Отчество родителя  
(законного представителя) полностью)  
Адрес регистрации по месту жительства или месту  
пребывания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес фактического места проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

паспорт, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_.

### Заявление.

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя) полностью)  
согласен (согласна) на посещение моим ребёнком

\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество ребёнка полностью, дата рождения)  
группы \_\_\_\_\_ вида  
(указать вид группы)  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города  
Кургана «Детский сад комбинированного вида № 87 «Петушок» с  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Подпись \_\_\_\_\_

**Внеочередное, первоочередное право на зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения города Кургана**

п.п.	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право	Основание
<b>Внеочередное право:</b>			
1.	<b>Дети судей</b>	Справка с места работы  или служебное удостоверение	Закон РФ от 26.06.1992г. «О статусе судей в Российской Федерации»
2.	<p style="text-align: center;"><b>Дети прокуроров</b></p> <p>Примечание: к прокурорам относятся: генеральный прокурор, прокурор Российской Федерации, его советники, старшие помощники, помощники и помощники по особым поручениям, заместители Генерального прокурора Российской Федерации, их помощники по особым поручениям, заместители, старшие помощники и помощники Главного военного прокурора, все нижестоящие прокуроры, их заместители, помощники прокуроров по особым поручениям, старшие прокуроры и прокуроры управлений и отделов.</p>	Справка с места работы  или служебное удостоверение	Федеральный Закон от 17.01.1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
3.	<b>Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС</b>	<p>-удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;</p> <p>-свидетельство о смерти одного из родителей, являвшегося кормильцем, из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской</p>	Закон РФ от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

		<p>АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой;</p> <p>-справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения.</p>	
4.	<p><b>Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации</b></p> <p>Примечание: к сотрудникам Следственного комитета относятся: руководители следственных органов Следственного комитета, следователи, следователи, а также другие должностные лица Следственного комитета, имеющие специальные или воинские звания либо замещающие должности, по которым предусмотрено присвоение специальных или воинских званий.</p>	<p>Справка с места работы</p> <p>или служебное удостоверение</p>	<p>Федеральный Закон от 28.12.2010г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»</p>
<b>Первоочередное право:</b>			
1.	<p><b>Дети из многодетных семей</b></p> <p>Примечание:</p> <p>Многодетной признается семья, имеющая в своем составе трех и более детей, в том числе усыновленных, до достижения ими возраста 18 лет, а учащиеся дневной формы обучения в учебных заведениях любых организационно-правовых форм до окончания обучения, но не более, чем до достижения ими возраста 23 лет.</p>	<p>Удостоверение многодетной семьи или свидетельства о рождении троих и более детей в семье</p>	<p>Указ Президента РФ от 05.05.1992г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Закон Курганской области № 253 от 06.06.2007г. «О государственной семейной политике, социальной поддержке, защите прав и законных интересов семьи, материнства, отцовства и детства в Курганской области»</p>
2.	<p><b>Дети-инвалиды и дети, один из родителей(законных представителей) которых является инвалидом 1,2 группы</b></p>	<p>Справка медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности</p>	<p>Указ Президента РФ от 02.10.1992г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»</p>

3.	<p><b>Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или по призыву</b></p> <p>Примечание: к военнослужащим относятся: -офицеры, прапорщики и мичманы, курсанты военных образовательных учреждений профессионального образования, сержанты и старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по контракту;</p> <p>-сержанты, старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по призыву.</p>	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи	Федеральный закон от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
4.	<p><b>Дети сотрудников полиции</b></p> <p>Примечание: действие закона распространяется на детей сотрудника полиции, погибшего(умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы, детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации</p>	<p>Справка с места работы</p> <p>или служебное удостоверение</p> <p>В случае гибели(смерти), получения увечья,</p> <p>Нахождения на иждивении предоставляется справка из органов социальной защиты.</p>	Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»

5	<p>Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции</p>	<p>Справка с места работы или служебное удостоверение</p>	<p>Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»</p>
6.	<p>Дети сотрудников органа уголовно-исполнительной системы, государственной противопожарной службы, органа по контролю за оборотом наркотических средств, таможенных органов</p> <p>Примечание: действие закона распространяется на сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу, на детей сотрудника, погибшего(умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника</p>	<p>Справка с места работы или служебное удостоверение</p> <p>В случае гибели(смерти), получения увечья, Нахождения на иждивении предоставляется справка из органов социальной защиты.</p>	<p>Федеральный закон от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>